

नोएडा अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान
एवं
नोएडा अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी संस्थान (फार्मैसी इंस्टीट्यूट) ग्रेटर नोएडा
NIET/RO/UPSCH/ 2025/32

FROM: Registrar

TO: All Concerned students

अति आवश्यक सूचना

06 / 11 / 2025

संस्थान में अध्ययनरत् समस्त छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है कि शैक्षणिक वर्ष 2025-26 हेतु उत्तर प्रदेश स्कालरशिप पोर्टल (Scholarship.up.gov.in) पर ऑनलाइन आवेदन फाइनल सबमिट किया है परन्तु हॉर्ड कॉपी संस्थान में अभी तक जमा नहीं किया है वे सभी छात्र/छात्राएँ आवेदन पत्रों की प्रति के साथ आवेदन पत्र के सभी अभिलेखों की हॉर्ड कॉपी तथा स्कैन (Scan Pdf) कर पेन ड्राइव (PDF का नाम छात्र/छात्रा की ERP ID होनी चाहिए) में जमा करना सुनिश्चित करें। अन्तिम तिथि के उपरान्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

- | | |
|--------------|---|
| प्लॉट नं० 15 | — रजिस्ट्रार ऑफिस (हेल्प डेस्क), समय 9:00 AM से 10:00AM |
| प्लॉट नं० 14 | — रजिस्ट्रार ऑफिस (हेल्प डेस्क) |
| प्लॉट नं० 19 | — रजिस्ट्रार ऑफिस (काउन्टर नं०-10) |

विशेष ध्यान देने योग्य बिन्दु:

- 1- सभी छात्र/छात्राएँ ऑनलाइन आवेदन करने से पहले (OTR) का रजिस्ट्रेशन करना सुनिश्चित करें।
2. छात्र/छात्राएँ ऑनलाइन आवेदन पत्र **Submit/Final Lock** करने से पूर्व संस्थान में सत्यापित (Verify) करा लें।
3. छात्र/छात्राएँ ऑनलाइन आवेदन करते समय अपने कोर्स की (Tution Fee) ही भरें।(संलग्नक का अवलोकन करें।)
4. नवीनीकरण (Renewal) आवेदन करने वाले छात्र/छात्राओं द्वारा एन०पी०सी०आई० सत्यापन होने के उपरान्त, आवेदन का फाइनल प्रिंट, समस्त संलग्नकों सहित संस्थान में जमा करना अनिवार्य है।
5. जिन छात्र/छात्राओं की उपस्थिति नियमानुसार नहीं होगी उनका आवेदन पत्र संस्थान से अग्रसारित (Forward) नहीं किया जायेगा।
6. छात्र/छात्राएँ अपनी व्यक्तिगत जानकारी, शैक्षणिक वर्ष एवं ब्रान्च सही-सही भरें।
- 7- सभी छात्र/छात्राएँ अपने आधार संख्या को अपने बैंक खाते से **DBT** के लिए **Seeded** करवायें तथा सुनिश्चित करें कि बैंक द्वारा आधार के साथ अकाउंट **Seed** किया गया है।
8. आवेदन पत्र से सम्बन्धित किसी भी समस्या के निराकरण हेतु प्लॉट नं० 19 काउन्टर न०-10 (स्टुडेंट सेल, रजिस्ट्रार ऑफिस) पर सम्पर्क करें।

भवदीय
(डा० के० पी० सिंह)
कुल सचिव

प्रतिलिपि:

- 1-माननीय प्रबंध निदेशक/माननीया अतिरिक्त प्रबंध निदेशिका महोदया को सूचनार्थ।
- 2-माननीय एक्सक्युटिव वाईस प्रेजिडेंट महोदय को सूचनार्थ।
- 3-महानिदेशक महोदय को सूचनार्थ।
- 4-निदेशक महोदय को सूचनार्थ।
- 5-समस्त विभागाध्याक्षों एवं संकाय सदस्यों को सूचनार्थ।
- 6-ई०आर०पी० कोर्डिनेटर को ई०आर०पी० पर अपलोड करने हेतु।
- 7-समस्त सूचना पटों पर छात्र/छात्राओं की सूचनार्थ।